

# STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURA "INTIMACY COORDINATION ITALIA"

## Titolo I

### **Art. 1 - Costituzione e Denominazione**

È costituita oggi un'Associazione Culturale non commerciale e senza scopo di lucro, denominata "INTIMACY COORDINATION ITALIA". Il cambio di sede non comporta modifica statutaria. Non ha limiti territoriali. *INTIMACY COORDINATION ITALIA* è un'associazione di categoria professionale, senza scopo di lucro e senza fini commerciali che persegue gli scopi previsti dall'art.2 della legge 14 gennaio 2013 n.4. Essa può dotarsi di un logo che la rappresenti. Nei confronti dei terzi può essere individuata anche con l'acronimo/definizione *IC Italia*.

### **Art. 2 - Sede e Durata**

*IC Italia* ha sede legale in Roma, in Circ.ne Trionfale 78, 00195 Roma. L'Associazione ha durata illimitata.

### **Art. 3 - Finalità**

*INTIMACY COORDINATION ITALIA* si propone di riunire, formare, certificare e rappresentare le figure dell'Intimacy Coordination in Italia e all'estero. Persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità tramite la divulgazione e la pratica dell'operato dell'intimacy coordination, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, per valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, sia per il cinema che per il teatro, come per qualunque altra forma di arte performativa, sia audiovisiva che dal vivo.

### **Art. 4 - Scopo**

Formare, certificare, promuovere, valorizzare e tutelare in ogni sede la figura professionale dell'Intimacy Coordinator e la sua dignità lavorativa - Tutelare l'immagine e gli interessi della categoria delle e degli Intimacy Coordinators, all'interno della società, rappresentandola come interlocutore di qualunque soggetto istituzionale pubblico o privato che sia - Agire come organo consultivo per tutte le questioni d'interesse per la categoria degli Intimacy Coordinators - Farsi promotore, garante e giudice dell'etica e della deontologia professionale, delle procedure e degli standard lavorativi in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di deontologia professionale e in particolare dalla Legge n.4 del 14 gennaio 2013 - Certificare, promuovere e contribuire alla formazione professionale della categoria per mezzo della formazione di qualità, nell'esercizio e nell'aggiornamento professionale - Promuovere l'incontro e il dialogo tra gli addetti della categoria degli Intimacy Coordinators sia italiani che esteri, sia sul territorio nazionale che internazionale - Favorire il superamento di ogni forma di *cliché* culturale, disagio e discriminazione sociale, politica, etnica, religiosa, di sesso e di età degli Intimacy Coordinators all'interno del mondo del lavoro, sostenendo il diritto di libero accesso allo stesso, in base ai principi di trasparenza e pari opportunità. *INTIMACY COORDINATION ITALIA* si impegna nella tutela, nella promozione e nella valorizzazione delle competenze professionali delle e degli associati. Rientrano tra le attività dell'Associazione, a titolo esemplificativo: *Dibattiti - Laboratori - Corsi di formazione - Eventi e manifestazioni culturali - Incontri di specializzazione e approfondimento - Coaching individuali - Masterclass tenute da professionisti provenienti da tutto il territorio nazionale e dall'estero - Partecipazione a bandi - Realizzazione, progettazione, direzione di manifestazioni artistiche, come congressuali sia in Italia che all'estero. - Studio, ricerca e pubblicazione di documenti*

### **Art. 5 - Attività**

Per raggiungere gli scopi associativi, la *IC Italia*: vigila sui principi dell'etica professionale, sulle regole, le procedure e gli standard professionali del lavoro dell'Intimacy Coordinator in Italia, confrontandosi e aderendo agli standard internazionali - In quanto associazione di categoria opera per la regolamentazione e la tutela della professione dell'Intimacy Coordinator a prescindere dall'ambito nel quale è esercitata - Certifica e promuove la formazione e l'aggiornamento professionale continuo degli IC, attraverso l'organizzazione e la promozione di master, corsi, seminari ed altre iniziative, direttamente o attraverso collaborazioni, partnership e accordi con altri soggetti operanti nel settore dell'aggiornamento e della formazione accademica e professionale in Italia e all'estero - Organizza convegni, conferenze, incontri, dibattiti e tavoli di confronto fra tutti i soggetti pubblici e privati operanti in Italia nel settore dell'Intimacy Coordination - Stringe rapporti di collaborazione e interlocuzione con il Ministero della Cultura, le Istituzioni, le Accademie, le Università, le Scuole, le Amministrazioni e gli Enti Locali, e con tutti i soggetti pubblici e privati impegnati nel campo

dell'arte, della cultura e di tutto ciò che produce immateriale, al fine di promuovere e tutelare gli interessi della categoria - Favorisce l'incontro fra i soci ed il mondo del lavoro e svolge, ove richiesto e possibile, opera di intermediazione ed amichevole composizione nelle vertenze del settore - Promuove e collabora all'informazione degli studenti delle Accademie e degli Istituti pubblici e privati che si occupano di cinema, teatro e linguaggi artistico/performativi, per favorirne l'avvicinamento al mondo del lavoro - Sostiene tutti gli atti e le operazioni necessarie ed utili per il conseguimento delle finalità sociali, ivi comprese quelle della concertazione e contrattazione, collaborando anche con altri soggetti, pubblici e privati, enti e associazioni, nazionali e internazionali, che svolgano attività analoghe o accessorie a quelle sociali.

#### **Art. 6 - Gestione delle Attività organizzate**

Per la gestione delle suddette attività sul territorio nazionale, internazionale, a tutti i livelli per la realizzazione di specifici obiettivi, come per la gestione diretta di determinati servizi, la *IC Italia* può collaborare con Enti del terzo settore senza fini di lucro in generale, nonché con soggetti pubblici e privati. Può inoltre stipulare con essi accordi e convenzioni, promuovere e/o costituire e/ aderire, e/o collaborare con Associazioni, Fondazioni, Istituti, Cooperative, Imprese sociali e/o altri Enti di carattere strumentale senza fini di lucro. Per la gestione della attività organizzate, l'Associazione può ricorrere a prestazione di lavoro sia dipendente, che autonomo o di collaborazioni anche occasionali e prevedere rimborsi forfettari per coloro che presteranno a titolo di volontariato la propria opera professionale per i fini e gli scopi dell'Associazione, compresi i membri degli organi sociali.

### **Titolo II**

#### **Art. 7 - Esercizio sociale, bilancio consuntivo e patrimonio**

L'esercizio sociale si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio sociale il Consiglio Direttivo provvede alla redazione del bilancio consuntivo entro il successivo 31 marzo, e sottoporlo entro i 30 giorni visione ed approvazione dei Soci dell'Associazione. La gestione economica dell'Associazione è fondata sui criteri di efficacia, efficienza, economicità e conformità agli obiettivi statuari e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità e veridicità. È stabilita l'intrasmissibilità della quota o contributo associativo ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e la non rivalutabilità della stessa. Il patrimonio sociale è indivisibile. Il patrimonio dell'Associazione è costituito dal contributo dei soci, dai beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione, dagli avanzi di gestione e dai fondi di riserva. L'Associazione realizza i propri scopi attraverso i seguenti mezzi: quote associative, eredità, legati e liberalità dirette o indirette, contributi e sovvenzioni da parte di persone fisiche o giuridiche e soggetti pubblici, eventuali utili/eccedenze derivanti dallo svolgimento delle attività associative di attività economiche svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria rispetto allo scopo associativo, eventuali avanzi di gestione, come risultanti dai bilanci annuali, entrate derivanti da iniziative promozionali di auto-finanziamento, ogni altro genere di incremento patrimoniale consentito dalla legge. L'Associazione, per propria natura e per norma statutaria non distribuisce né direttamente, né indirettamente utili, avanzi di gestione, fondi riserve o capitali, impiegandoli per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle connesse.

#### **Art. 8 - Fonti di finanziamento**

Le fonti di finanziamento dell'Associazione sono costituite: dalle quote annuali di tesseramento dei soci - dai proventi della gestione del patrimonio - dal ricavato della gestione dei servizi, progetti, strutture pubbliche e delle attività di cui agli Art. 4, 5 e 6 del presente Statuto. - dalle attività di raccolta fondi - dai contributi di soci e di altre persone fisiche - dai contributi di enti pubblici e privati - dalle convenzioni con enti pubblici - da erogazioni liberali - da attività commerciali marginali e strumentali

### **Titolo III**

#### **Art. 9 - Soci**

Possono divenire soci tutti i soggetti dotati della capacità di agire che condividono gli scopi dell'Associazione. Gli iscritti all'Associazione si dividono nelle seguenti categorie: soci fondatori e soci ordinari. Sono soci fondatori coloro che abbiano contribuito alla costituzione dell'associazione con il loro impegno o sostegno ideale o economico. Sono Soci Ordinari coloro che abbiano chiesto ed ottenuto l'iscrizione all'Associazione anche solo per sostenerne l'attività.

#### **Art. 10 - Diritti ed obblighi**

Il socio è un soggetto che aderisce liberamente alle finalità dell'Associazione, accettando le regole del presente Statuto, condividendone le attività e i progetti e contribuendo a realizzarne gli scopi. Per aderire si deve fare richiesta mediante domanda scritta in cui verranno esplicitati i dati personali. In caso di minori la domanda è presentata da chi ne esercita responsabilità genitoriale. Il Consiglio Direttivo può delegare la/il Presidente a formalizzarne l'ammissione che dà diritto al rilascio immediato della tessera, purché siano contestualmente versate le quote sociali prescritte. I Soci rinnovano il vincolo associativo mediante il versamento annuale della quota associativa. Nel caso di rigetto della domanda, le motivazioni devono essere comunicate entro 60 giorni. L'interessata/o può fare istanza entro i 60 giorni successivi al rigetto chiedendo il parere dell'Assemblea, che si pronuncerà con la prima convocazione utile. La quota sociale corrisposta dal Socio è un versamento periodico a sostegno delle attività dell'Associazione, non costituisce in alcun modo titolo di proprietà o partecipazione a proventi, non è in nessun caso rimborsabile, non è trasmissibile, né rivalutabile in caso di morte. I soci in regola con il pagamento della quota annuale hanno il diritto di partecipare alle attività organizzate, di prendere parte, con diritto di voto, all'Assemblea, di godere delle agevolazioni per essi previste dallo statuto, dai regolamenti e dalle deliberazioni degli organi associativi.

#### **Art. 11 - Perdita status di socio**

La qualifica di socio si perde per decesso, recesso ed esclusione. Sono causa di esclusione la violazione delle norme del presente Statuto, l'aver tenuto comportamenti lesivi della dignità professionale dell'intimacy coordinator, non essere in regola con i versamenti della quota sociale annuale. Sull'espulsione decide il Consiglio Direttivo, con comunicazione scritta ai soci morosi o di cui sopra, su iniziativa dei Soci fondatori e dell'Assemblea, che comunicherà all'escluso i motivi dell'esclusione. Gli associati receduti o esclusi o che, comunque, abbiano cessato di far parte dell'Associazione non possono ripetere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

### **Titolo IV**

#### **Art. 12 - Organi**

Sono organi dell'Associazione: ASSEMBLEA- CONSIGLIO DIRETTIVO - PRESIDENTE - TESORIERE - SEGRETARIA/O

#### **Art. 13 - Assemblea**

L'Assemblea, composta dai soci fondatori e soci ordinari, è presieduta dalla/dal Presidente che la convoca mediante comunicazione almeno dieci giorni prima della data fissata per la prima convocazione, che deve contenere l'indicazione di luogo, giorno, ora e le questioni all'ordine del giorno; si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio e/o su richiesta di almeno un quinto dei membri dei soci con diritto di voto. Delibera sulle materie ad essa assegnate dal presente statuto e dai regolamenti emanati dal Consiglio Direttivo (CD), approva il bilancio annuale, modifica lo statuto, previo parere vincolante dei soci fondatori, elegge i membri del CD, fornisce le linee guida per l'attuazione degli scopi associativi, adotta provvedimenti disciplinari nei confronti dei soci, ratifica i regolamenti emanati dal CD, previo parere vincolante dei soci fondatori, adottato a maggioranza assoluta, stabilisce rimborsi ed eventuali compensi per i rappresentanti degli organi sociali. L'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei soci e delibera validamente a maggioranza assoluta dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno. In prima convocazione, è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei soci e delibera validamente a maggioranza assoluta dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno. In seconda convocazione, è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti e delibera validamente a maggioranza dei soci presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno. L'Assemblea straordinaria si costituisce validamente quando intervengono in prima convocazione 2/3 dei soci, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci intervenuti che delibera a maggioranza dei soci presenti. Per le delibere che riguardano le modifiche dello Statuto o lo scioglimento dell'Associazione, la maggioranza deve rappresentare almeno i 2/3 dei soci presenti. Non possono votare i soci che non siano in regola con il pagamento della quota associativa. Le decisioni legittimamente assunte dall'Assemblea vincolano anche i soci assenti o dissenzienti.

#### **Art. 14 - Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo (CD) è composto da un minimo di tre Consiglieri ed un massimo di cinque, eletti dall'Assemblea in composizione ordinaria fra i Soci, dura in carica cinque anni. I membri possono essere rieletti. Ove venisse a mancare, per qualsiasi motivo, un membro del CD, gli subentra il primo dei non eletti. I membri del Consiglio sono rieleggibili. Nella sua prima seduta il CD elegge, fra i suoi membri, la/il

Presidente, una o più Vice Presidenti ed una/uno Segretario. Il CD, inoltre, fissa le responsabilità dei consiglieri in ordine alle attività dell'Associazione per il conseguimento dei propri fini; dirige e pianifica l'attività dell'Associazione sul piano territoriale, nazionale ed internazionale, svolgendo attività di coordinamento, impulso e controllo, emana i regolamenti ed assume le relative delibere; predispose i progetti di bilancio da sottoporre all'approvazione dell'assemblea nazionale; presenta all'assemblea proposte di modifica dello Statuto; fornisce i pareri di cui all'art. 12; svolge le attività di cui agli artt. successivi.

#### **Art. 15 - Presidente (La/il)**

La/Il Presidente ha la rappresentanza legale e processuale dell'Associazione, convoca le riunioni del Consiglio Direttivo e le Assemblee Nazionali, presiede e dirige le sedute delle medesime; cura l'esecuzione delle deliberazioni adottate, dirige e sottoscrive la corrispondenza ufficiale; adotta le misure urgenti ed indifferibili per salvaguardare gli interessi ed i beni dell'Associazione. Ha facoltà di aprire e gestire i conti correnti bancari e/o postali e di effettuare operazioni. La/Il Presidente resta in carica per cinque anni, e può essere rieletta/o. In caso di assenza o impedimento della/del Presidente, ne fa le veci la/il Vice Presidente, eletta/o tra i membri del Consiglio Direttivo secondo la maggioranza espressa dagli stessi. La/Il Presidente può conferire mandato ad altri associati o a terzi per lo svolgimento di compiti tecnici.

#### **Art. 16 - Vice Presidente (La/il)**

Il Vice-presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo, e in quelle mansioni nelle quali viene espressamente delegato dalla/o stessa/o. Ricopre anche la carica di Tesoriere nel caso in cui il Consiglio Direttivo sia composto solo da tre componenti.

#### **Art. 17 - Tesoriere (La/il)**

Il Tesoriere dell'Associazione esercita le sue funzioni limitatamente ad atti di ordinaria amministrazione, comprendendosi tra questi le operazioni bancarie ed il prelievo in qualsiasi forma di fondi liquidi dell'Associazione, le registrazioni contabili e conservazione della documentazione relativa, nonché il rilascio di quietanze e ricevute e le riscossioni delle quote sociali. Il Consiglio Direttivo stabilisce l'eventuale compenso del Tesoriere.

#### **Art. 18 - Segretaria/o**

La/il segretaria/o coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti: provvede alla tenuta e all'aggiornamento del registro dei soci, del libro dei beni inventariati e del rapporto annuale delle attività; provvede alla conservazione dei beni mobili e immobili e dell'attività di relazioni esterne; è responsabile della redazione e conservazione dei verbali delle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio direttivo.

### **Titolo V**

#### **Art. 19 - Scioglimento e Liquidazione**

Lo scioglimento è deliberato dall'Assemblea straordinaria degli associati che provvederà alla nomina di uno o più liquidatori. E' fatto obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662 e successive modifiche e/o integrazioni e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

#### **Art. 20 - Approvazione dello Statuto**

Il presente Statuto è redatto e approvato, in prima formazione, dai soci fondatori all'unanimità.

#### **Art. 21 - Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente statuto si richiamano le norme del Codice Civile italiano e quelle vigenti in materia.

Fir.to per approvazione: Georgia Lepore - Sara Palma - Manuela Parodi Magaglio